

TEAMASSISTENZ (W/M/D)

WER WIR SIND

Wir sind eine dynamische deutsch-amerikanische Anwaltskanzlei und auf die Beratung und Vertretung von internationalen Mandanten im Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes spezialisiert. Mit unserem multinationalen Team und unseren Standorten in München und Washington, D.C. bieten wir unseren Mandanten Rechtsberatung unter europäischem und amerikanischem Recht an, wobei stets Qualität und Service im Vordergrund stehen.

WIR SUCHEN

Für unser Münchner Büro suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (w/m/d) zur Teamassistenz in Teilzeit (20-30 h/W)

Als Teamassistent unterstützen Sie uns dabei, unsere Kanzlei in Deutschland und in den USA am Laufen zu halten. Ihr Aufgabenbereich umfasst Zuarbeit für die Partner der Kanzlei sowie die selbstständige Erledigung organisatorischer Aufgaben, die im Kanzleibetrieb anfallen, inkl. Postablage, Planung und Koordination von Terminen, vorbereitende Buchhaltung und Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten.

WIR BIETEN

- einen modernen Arbeitsplatz in attraktiver Lage mit guter Verkehrs-anbindung
- eine flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten
- auf Wunsch teilweise Tätigkeit aus dem Homeoffice
- Ein junges und aufgeschlossenes Team an Kolleginnen und Kollegen
- Gestaltungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

WAS SIE MITBRINGEN

- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Eigeninitiative und Freude an der Mitgestaltung von Prozessabläufen
- Freude an neuen Herausforderungen
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office

BEWERBEN

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung, die ein kurzes Anschreiben sowie einen kurzen und übersichtlichen Lebenslauf umfassen sollte.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an bewerbung@tautz-jp.com

Bei Fragen steht Ihnen Herr Dr. Tautz gerne unter 089 998 209 600 zur Verfügung.

